

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

**КОМПЛЕКТ  
контрольно-оценочных  
средств по учебной дисциплине**

**ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Вологда – Молочное  
2025

## 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины Основы внутреннего контроля.

В результате оценки осуществляется проверка умений, знаний, которые формируют профессиональные и общие компетенции.

*- уметь:*

У1 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У2 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У3 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

У4 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

*знать:*

З1 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

З2 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

З3 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

З4 отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

*владеть:*

В1 навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

В2 навыками проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

В3 навыками определения и изменения границ контрольной среды экономического субъекта;

В4 навыками проведения оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.

## 2. Комплект контрольно-оценочных средств

### 2.1 Теоретические задания (ТЗ)

#### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

по теме 1. *Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.
2. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.
3. Определение внутреннего контроля в международной практике.
4. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.
5. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
6. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
7. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации..

#### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

по теме 2. *Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.
2. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.
3. Элементы внутреннего контроля.
4. Организация внутреннего контроля.
5. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.
6. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

#### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

по теме 2. *Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Преобразования в сфере внутреннего контроля.
2. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.
3. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий

#### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

по теме 4. *Документирование внутреннего контроля*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Порядок организации документирования внутреннего контроля.
2. Документирование процедур внутреннего контроля.
3. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
4. Предпосылки модификации внутреннего контроля.
5. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
7. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
8. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.

### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5

по теме 5. *Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Автоматизация внутреннего контроля.
2. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
3. План проведения внутреннего контроля.
4. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

## 2.2 Практические задания (ПЗ)

### Примеры

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

Ревизоры при поведении инвентаризации в организации выявили неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству гаражного бокса на сумму 400000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта и отражены в бухгалтерском учете следующими проводками:

Д-т 20 К-т 10,70,69

1. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.
2. Перечислить типовые формы документов, применяемые в этом случае.

Отразить выявленные недостатки в акте ревизии.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

1. Затраты по ремонту объекта основных средств отражаются в бухгалтерском учете:

- a) Дт 20
- b) Дт44
- c) Дт 08
- d) Дт 01

2. Найдите лишнее:

К основным средствам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, средства переноски, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, посуда, земельные участки, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Арифметическая проверка документов

Таблица 2 – Платежная ведомость № 27 за август 20\_\_ г.

№	Ф. И. О.	Сумма, руб.	Роспись в получении
1	Артемов Г.Е.	15600	<i>Артемов</i>
2	Анин М.Г.	9600	<i>Анин</i>
3	Зыкова П.Ф.	12000	<i>Зыкова</i>

4	Князева М.С.	10500	<i>Князева</i>
5	Кутякова В.А.	14500	<i>Кутякова</i>
6-25	Прочие.....	77000	<i>Росписи</i>

И т о г о: 149200=00 (Сто сорок девять тысяч двести рублей)

Ведомости составил старший бухгалтер по труду и заработной плате М.Т.Гришина

Ведомости проверил гл. бухгалтер С.Петров.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

В результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса.

Из объяснительной записки водителя следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил её во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали.

По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует.

Затраты на ремонт были осуществлены и списаны:

Д-т 23 К-т 10 – 30000 руб. – списаны запчасти на ремонт;

Д-т 23 К-т 70 – 1000 руб. – начислена зарплата слесарям за ремонт машины;

Д-т 23 К-т 69 – 340 руб. – начислен страховые взносы на заработную плату.

Д-т 26 К-т 23 – 31340 руб. – списаны затраты по окончании ремонта.

1. Оценить решение инвентаризационной комиссии.
2. Отобразить результаты на счетах бухгалтерского учета. Указать первичные документы и регистры учета.
3. Сформулировать запись в акте ревизии.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

На основании акта о списании объекта основных средств – станка – по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию станка:

Д 02 — К 01 — 150 000 руб. — списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 8 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 7000 руб. — отражены расходы по демонтажу и разборке;

Д 10 — К 99 — 1500 руб. — оприходованы запчасти, оставшиеся после ликвидации станка.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 40 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д02 — К01 — 38 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 94 — К 01 — 2000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 73 — К 94 — 2000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом;

Д 50 — К 73 — 2000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

1. Укажите ошибки.
2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

В марте 201\_ г. была проведена ревизия организации. Программой ревизии предусмотрена проверка нематериальных активов. По данным бухгалтерского учета на 1 марта 201\_ г. на счете 04 числится сумма 229200 руб., на счете 05 - 5730 руб.

Ревизору были представлены следующие документы.

Плановые:

Сметный расчет на создание товарного знака от 15 февраля предыдущего года на общую стоимость работ 259200 руб., в том числе:

Заработная плата юриста 40000 руб.;

Начисления 13600 руб.;

Оплата дизайнерских работ 180000 руб.;

Сбор за регистрацию товарного знака – 5600 руб.;

Накладные расходы 20000 руб.

Документы, подтверждающие фактический расход:

• платежное поручение № 304 от 20 ноября предыдущего года — 5 600 руб. (регистрационный сбор за регистрацию товарного знака Высшей патентной палате Роспатента);

Акт сдачи-приемки работ ЗАО «Арт» за дизайнерские работы на сумму 150000 руб.

Расчетно-платежные ведомости на заработную плату юриста 40000 руб.;

Регистр по счету 26 «Общехозяйственные расходы» 20000 руб.

Другие первичные документы:

Свидетельство №121212 от 4 декабря предыдущего года

карточка учета нематериальных активов;

акт приема-передачи объекта основных средств по форме № ОС-1

решение комиссии, созданной в организации для определения срока полезного использования товарного знака – 10 лет, от 4 декабря №1.

В акте проверки ревизор отметил: завышена первоначальная стоимость товарного знака на сумму 150000 руб., отсутствует документ, подтверждающий накладные расходы 20000 руб., накладные расходы не включены в стоимость нематериального актива; излишне начислена амортизация за декабрь предыдущего года.

1. Какими нормативными и первичными документами подтверждается правомерность отражения в учете товарного знака?
2. Правильно ли ревизор сделал вывод о завышении первоначальной стоимости?
3. Правильно ли установлен срок полезного использования – 10 лет?
4. Правильно ли решение о излишне начисленной амортизации за декабрь предыдущего года?
5. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

### Ответьте на вопросы:

1. Какие расходы включаются в стоимость нематериальных активов?  
Какие расходы не включаются в стоимость нематериальных активов?
2. Как определить срок полезного использования нематериального актива?
3. Как рассчитывается деловая репутация?
4. Какими первичными документами определяется правомерность отражения в учете нематериального актива, полученного по лицензионному договору?

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

На счетах бухгалтерского учета на начало инвентаризации числилась задолженность:

На счете 60-1 «Расчеты с поставщиками», субсчет «ТМЦ полученные»:

- ЗАО «Гранит» – 274000 руб.,

- ООО «ПК Сплав» – 231000 руб.;

На счете 60-2 «Расчеты с поставщиками», субсчет «Авансы выданные»:

- ООО «Аларм» – 680000 руб.,

- ЗАО «Торгмет» – 100000 руб.;

На счете 62-1 «Расчеты с покупателями», субсчет «Реализованная продукция»:

- ООО «Союз» – 458 000 руб., - ООО «Лит» – 59 000 руб.;

На счете 62-2 «Расчеты с покупателями», субсчет «Авансы полученные»:

- ОАО «Темп» – 48000 руб., - ЗАО «Фасолит» – 111000 руб.

Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками выявила следующее:

-поставщик ООО «Аларм» – сумма подтвержденной документами дебиторской задолженности 680000 руб. (платежное поручение № 156 от 1.03.2011 г., оплата подшпикиков 228 л, 180609);

-поставщик ЗАО «Торгмет» – сумма не подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 100000 руб. (платежное поручение № 92 от 11.02.2010 г., оплата светильников ПСХ-60 на 80000 руб., платежное поручение № 28 от 5.01.2010 г., оплата бумаги АО на 20000 руб.);

-поставщик ЗАО «Гранит» – сумма подтвержденной документами кредиторской задолженности 274000 руб. (накладная № 12454 (ф. № 1-Т) от 21.03.2010 г. на вентиль 25 x 240 иж);

-поставщик ООО «ПК Сплав» – сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 231000 руб. (накладная № 34 (ф. № ТОРГ-12) от 18.07.2010 г. на комплект обвязки к ПНА на 220000 руб., накладная № 22936 (ф. № 1-Т) от 1.06.2010 г. на вентиль 25 x 120 иж на 11000 руб.);

-покупатель ООО «Союз» – сумма подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 440 000 руб. (накладная № 11/07 (ф. № 1-Т) от 16.07.2010 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000) и сумма не подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 18000 руб. (накладная № 14/03 (ф. № 1-Т) от 12.03.2011 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000);

-покупатель ООО «Лит» – сумма подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности накладная № 14/01 (ф. № 1-Т) от 16.01.2010г. на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000 на 59000 руб.;

-покупатель ОАО «Темп» – сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 40000 руб. (платежное поручение № 234 от 14.12.2010 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 x 2000) и платежное поручение № 42 от 10.04.2010 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 x 2000 на 8000 руб.;

-покупатель ЗАО «Фасолит» – платежное поручение № 12056 от 21.04.2010 г. за лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000 на 111000 руб. Сумма не подтверждена.

#### **Требуется:**

1. Назвать регистры, которые используются для учета расчетов с покупателями и поставщиками.
2. Указать минимально необходимую периодичность инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками.
3. Заполнить справку и аналитические таблицы акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме № ИНВ-17.
4. Отразить выявленные отклонения с помощью соответствующих записей на счетах бухгалтерского учета.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 9**

Акционерное общество приняло решение увеличить уставный капитал на 100 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал автомобиль «Газель». Автомобиль был передан и приходован. Через месяц автомобиль был похищен. Виновник оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств. По решению суда, стоимость автомобиля решено взыскивать в течение 10 месяцев равными долями. Первый взнос виновник внес в кассу.

1. Отрадите перечисленные операции бухгалтерскими записями.
2. Назовите формы документов по инвентаризации.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 10

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

- авансовым отчетом от 18 мая 2010 г. № 25 А.В. Маркова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 17 января 2010 г. на сумму 1500 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 2 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер С.В. Стрелкина;
- журналом-ордером за май 2010 г. № 7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 мая 2010 г. А.В. Маркову проставлена сумма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера С.В. Стрелкину, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление С.В. Стрелкиной с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 1500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С.В. Стрелкину. В акте ревизии ревизор отметил хищение 1500 руб. бухгалтером С.В.Стрелкиной. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №11

Ревизия поставок ТМЦ выявила недостачу 30 000 руб., в том числе в пределах естественной убыли 5 000 руб. Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на неправильное оформление акта о приемке материалов. Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

1. Определите сумму ущерба, нанесенного организации
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

## 2.3 Вопросы к экзамену

### ПК 2.3.

1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.
2. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
3. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле,
4. Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
5. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
6. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
7. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
8. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.
9. Этапы организации внутреннего контроля.
10. Формы внутреннего контроля.
11. Элементы внутреннего контроля.
12. Организация внутреннего контроля.
13. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.

14. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
16. Порядок организации документирования внутреннего контроля. . Документирование процедур внутреннего контроля.
17. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
18. Предпосылки модификации внутреннего контроля.
19. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
20. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. 21. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля
21. Автоматизация внутреннего контроля.
22. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
23. План проведения внутреннего контроля.
24. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

### **Итоговый тест по дисциплине**

#### **ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.**

**1. Задания закрытого типа:**

**2.** Контроль представляет собой

А. одну из функций управления

Б. процесс наблюдения и проверки функционирования и фактического состояния управляемого объекта

В. труд по наблюдению и проверке соответствия процесса функционирования объекта принятым управленческим решениям

Г. все ответы являются правильными

**3.** Если проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, то это контроль:

А. камеральный

Б. выездной

В. внешний

Г. выборочный

**4.** Периодический контроль – это контроль, осуществляемый

А. за определенный отчетный период

Б. внезапно для материально-ответственных лиц

В. не регулярно, эпизодически

Г. в течение определенного периода времени

**5.** Аудиторский контроль – это контроль

А. государственный

Б. негосударственный

В. отраслевой

Г. обязательный

**6.** Субъектами финансового контроля являются

А. процессы формирования и использования финансовых ресурсов

- Б. конкретные организации, предприятия, органы управления, хозяйственная деятельность которых проверяется
- В. все операции с использованием денежных средств
- Г. осуществляющие контроль органы, подразделения, фирмы или отдельные специалисты

**7.** Какой контроль более регламентирован федеральным законодательством?

- А. внешний
- Б. внутренний
- В. степень регламентации примерно одинаковая
- Г. по современному законодательству определить невозможно

**8.** Обязательным для всех организаций является внутренний контроль

- А. Бухгалтерский,
- Б. Аудиторский,
- В. Государственный,
- Г. Управленческий

**9.** Методы финансового контроля можно разделить на:

- А. общенаучные, методы экономических наук, собственные методы контроля
- Б. внешние и внутренние
- В. аналитические, статистические, фактические
- Г. хозяйственные, финансовые, управленческие

**10.** Потребителями информации, являющейся результатом внешнего независимого контроля, являются, прежде всего

- А. внутренние пользователи
- Б. внешние пользователи
- В. ревизионные комиссии
- Г. руководители предприятия

**11.** При инвентаризации

- А. данные бухгалтерского учета сравниваются с данными фактического наличия хозяйственных средств
- Б. данные фактического наличия хозяйственных средств сравниваются с данными бухгалтерского учета
- В. данные фактического наличия хозяйственных средств сравниваются с данными инвентаризационной описи
- Г. данные бухгалтерского учета сравниваются с данными инвентаризационной описи

**12.** Когда проведение инвентаризации обязательно?

- А. при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, перед составлением годовой бух. отчетности
- Б. ежеквартально перед составлением отчетности, при кражах и отпуске материально-ответственного лица
- В. при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, ежемесячно перед составлением годовой бух. отчетности
- Г. при аудите, ревизии, при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, перед составлением годовой бух. отчетности

**13.** До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит

- А. получить последние приходные и расходные документы или отчеты и завизировать их

- Б. сдать все имеющиеся приходные и расходные документы или отчеты в бухгалтерию
- В. выдать все имеющиеся приходные и расходные документы материально-ответственным лицам для составления ими отчета
- Г. получить последние инвентаризационные описи или сличительные ведомости и завизировать их

**14.** Инвентаризационные описи подписывают

- А. председатель и члены инвентаризационной комиссии
- Б. все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица
- В. все члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица и главный бухгалтер
- Г. все члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица, руководитель и главный бухгалтер

**15.** Недостача имущества и его порча, выявленные при инвентаризации, сверх норм естественной убыли относятся:

- А. на издержки производства или обращения,
- Б. на счет виновных лиц.
- В. на финансовый результат
- Г. на уменьшение активов

**16.** Недостачи в пределах норм естественной убыли отражаются в учете

- А. Дт 20, 44 Кт 94
- Б. Дт 20, 44 Кт 91
- В. Дт 94 Кт 91
- Г. Дт 91 Кт 94

**17.** Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть допущен

- А. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковых количествах
- Б. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковой сумме по недостаче и излишкам
- В. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах
- Г. у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах

**18.** Недостачи, подлежащие взысканию с виновного лица – работника организации отражаются в учете

- А. Дт 91 Кт 94
- Б. Дт 76 Кт 91
- В. Дт 94 Кт 73
- Г. Дт 73 Кт 94

**19.** Органом валютного контроля является

- А. Банк России
- Б. федеральное казначейство
- В. Счетная палата РФ
- Г. Президент РФ

**20.** Третий уровень системы нормативного регулирования финансового контроля включает

- А. Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Таможенный кодекс РФ,
- Б. Федеральные законы «О Счетной палате Российской Федерации», «Об аудиторской деятельности», «О бухгалтерском учете»
- В. Федеральные законы, связанные с отдельными аспектами предпринимательской деятельности.
- Г. Законодательные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

- 21.** Оценка финансового благополучия клиента и подтверждение достоверности его финансовой информации – это задача
- А. внешней ревизии
  - Б. внешнего аудита
  - В. внешнего государственного контроля
  - Г. общественного контроля
- 22.** Виды внутреннего финансового контроля:
- А. Бухгалтерский, аудиторский, ревизионный, управленческий
  - Б. Государственный, аудиторский, общественный
  - В. Налоговый, управленческий, валютный, бухгалтерский
  - Г. Основных средств, материальных запасов, расчетов, денежных средств
- 23.** Ревизия является контролем
- А. Последующим
  - Б. Текущим
  - В. Завершающим
  - Г. Предварительным
- 24.** Основанием для проведения ревизии служит:
- А. учетная политика организации
  - Б. план контрольного органа
  - В. мотивированное постановление контрольного органа
  - Г. Положение о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля
- 25.** При планировании ревизии составляют:
- А. план и программу ревизии
  - Б. программу ревизии
  - В. акт ревизии
  - Г. положение о ревизии
- 26.** Укажите НЕправильное утверждение
- А. ревизор обязан поставить в известность руководителя ревизуемой организации о задачах ревизии
  - Б. ревизор обязан потребовать возместить недостачу или нанесенный ущерб
  - В. ревизор обязан оказывать помощь работникам ревизуемой организации в устранении недостатков и нарушений
  - Г. ревизор обязан проверить выполнение решений, принятых по результатам предыдущей ревизии
- 27.** В обязанности сотрудников ревизуемой организации входит
- А. давать ревизору разъяснения и объяснения в устной и письменной форме
  - Б. организовать экскурсию по предприятию или по городу
  - В. не разглашать информацию о проводимой ревизии
  - Г. выполнить программу и план ревизии
- 28.** Проведение ревизии начинается с
- А. Осмотра территории
  - Б. Инвентаризации
  - В. Установления делового контакта
  - Г. Требования предоставить необходимые документы
- 29.** Результаты ревизии оформляются
- А. аудиторским заключением
  - Б. актом ревизии
  - В. актом ревизии и аудиторским заключением
  - Г. актами и описями инвентаризации
- 30.** при наличии возражений у лиц ревизуемой организации по результатам ревизии
- А. ревизор обязан проверить их обоснованность и дать письменный ответ
  - Б. ведутся переговоры с участием третьей, незаинтересованной стороны

В. должностные лица ревизуемой организации могут не подписывать акт ревизии, назначается повторная ревизия

Г. дело передается в суд

**31.** Для ознакомления с актом ревизии руководителю проверяемой организации дается

А. 1 день

Б. 5 дней

В. время не регламентируется

Г. руководителя не знакомят с актом ревизии

Показатели «умения» и «знания» при промежуточной аттестации в форме *экзамена* определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) базового уровня

Разработчик:

доцент кафедры

экономики и управления в АПК, канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Голубева С.Г.

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «15» января 2025 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой

экономики и управления в АПК, к. э. н., доцент \_\_\_\_\_ Шилова И.Н.